



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

REG. GEN. N° 37 DEL 30/01/2023

## DETERMINAZIONE N° 37 DEL 30/01/2023

Oggetto: **Acquisto e installazione targa presso nuova sede del Centro per le famiglie – Comune di Castel San Giovanni. Determinazione a contrarre. CIG Z3C39B4725**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE

#### **RICHIAMATI i seguenti atti:**

- Determinazione n° 27 del 29/01/2021, con la quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Sociale Territoriale per il triennio 2021-2023;
- Decisione dell'Amministratore Unico n° 29 del 30/11/2021, con la quale è stata approvata la proposta di Piano programmatico e bilancio pluriennale di previsione 2022-2024, successivamente approvata dall'Assemblea dei soci di ASP AZALEA con deliberazione n° 2 del 07/04/2022;
- la Decisione n. 1 del Comitato di Distretto di Ponente del 03/11/2021 che approva il trasferimento del Centro per le famiglie nell'immobile sito a Castel San Giovanni in via XXV Aprile 1/B;
- che in data 12/01/2022 è stata approvata la convenzione della convenzione tra gli enti del Distretto di Ponente e ASP AZALEA per il conferimento della gestione del Centro per le Famiglie del Distretto di Ponente per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2024;

**CONSIDERATO** che il Comune di Castel San Giovanni, titolare del servizio Centro per le Famiglie con Delibera di Giunta Comunale n. 173 del 30.11.2021 avente oggetto "ACCETTAZIONE PROPOSTA DI COMODATO GRATUITO FORMULATA DALLA SOCIETA' VALTIDONE S.P.A. DI IMMOBILE SITO IN VIA XXV APRILE, 1/B DA DESTINARE A SEDE DEL CENTRO PER LE FAMIGLIE DEL DISTRETTO DI PONENTE: INDIRIZZI AI RESPONSABILI DI SETTORE INTERESSATI ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA" deliberava in particolare:

4. di prendere atto della Decisione n. 1 del Comitato di Distretto di Ponente del 03/11/2021 che approva il trasferimento del Centro per le famiglie nell'immobile oggetto della presente deliberazione;
5. di dare mandato ai Responsabili dei Settori Politiche Sociali e Lavori pubblici – Patrimonio per quanto di competenza di ciascuno di:

- Stipulare formale contratto di comodato con scadenza al 10 maggio 2025 con la Società Valtidone S.p.A. per l'uso dell'immobile di via XXV Aprile, 1/b da destinare a sede del Centro per le famiglie;
- Di procedere all'istruttoria di rinnovo della Convenzione tra gli Enti del Distretto di ponente e Asp Azalea per il conferimento della gestione del Centro per le Famiglie
- Di procedere, conseguentemente alla stipula del contratto, agli interventi di manutenzione sull'immobile necessari a consentirne l'uso e di competenza comunale, interventi che il Settore Lavori pubblici/patrimonio avrà cura di individuare;
- Di procedere, previo confronto e accordo con la proprietà dell'immobile, all'esecuzione dei lavori di adattamento del vano ascensore al fine di renderlo fruibile anche da utenze diversamente abili;

**RICHIAMATA** la Determinazione n. 23 del 18/01/2023 con la quale è stata affidata alla ditta Cervini Targhe s.r.l.s. di Piacenza la fornitura di una targa da porre all'esterno della sede del Centro per le Famiglie;

**VISTA** la necessità di una ulteriore targa da porre all'esterno della sede del Centro per le Famiglie;

**VALUTATA E RITENUTA** congrua l'offerta della ditta Cervini Targhe s.r.l.s. di Piacenza (vedi allegato 2), al costo complessivo di € 218,00 iva esclusa, escluse eventuali lavorazioni necessarie, compreso consegna;

**RITENUTO** di provvedere ad approvare la suddetta offerta;

**RICHIAMATO** l'art.32, comma 2, del D.lgs n° 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del D.lgs n° 50/2016, il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza, senza la necessaria qualificazione di cui all'art.38 del D.lgs citato;



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

## DATO ATTO CHE:

- l'art. 32, comma 2, del D.lgs n° 50/2016 prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre, individuandone gli elementi essenziali, che in questo caso sono i seguenti:
  - a) oggetto affidamento: targa in plexi con stampa
  - b) importo di affidamento: € 350,00 per sostenere le spese non conteggiate nel preventivo di montaggio e lavorazioni necessarie allo stesso (€ 218,00 per la realizzazione della targa e € 132.00 per montaggio ed eventuali lavorazioni per lo stesso) CIG Z3C39B4725
  - c) ragioni di scelta del fornitore: affidamento diretto (vedere premessa);
  - d) modalità di acquisto: ordine diretto;
  - a) possesso requisiti: assenza motivi di esclusione ex art. 80 D. Lgs. n° 50/2016 e dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs n° 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta;
- il sottoscritto, in qualità di Responsabile Area Servizio Sociale Territoriale, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

## DETERMINA

1. Di affidare alla ditta Cervini Targhe s.r.l.s di Piacenza, per le motivazioni esposte in premessa, la fornitura del materiale sopra riportato impegnando la somma di € 350,00 Iva esclusa, per la realizzazione, il montaggio ed eventuali lavorazioni per il montaggio della targa posta al di fuori dell'immobile di via XXV Aprile 1/b – Castel San Giovanni CIG Z3C39B4725;
2. Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016;
3. Di stabilire che responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Responsabile Area Servizio Sociale Territoriale.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE

(Maria Grazia Veneziani)

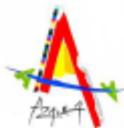
*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Allegato 1) alla determinazione 37/2023



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Mail [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it) - [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it)

### SOPRALLUOGO PRESSO IL NUOVO CENTRO DELLE FAMIGLIE DEL 28/09/2022

#### PRESENTI:

#### PER ASP:

Coordinatore Centro Dott. Gianni Tosca, Mediatore interculturale Sig. Jamal Ouzine, RSPP Sig.a Barbara Fantoni, Geometra Sig. Andrea Pagani, RTSA Arch. Federico Belardo.

#### PER COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI:

Settore lavori pubblici Ing Elisa Marazzi

#### PER UFFICIO DI PIANO:

Sig.a Federica Groppi

**UTENZE (gas, elettricità, acqua):** eseguite allacciature da parte del Comune, le utenze sono funzionanti. È stato effettuato il collaudo della caldaia comprensivo di prova di tenuta della linea di adduzione del gas. Inoltre è stato implementato il controllo da remoto.

**INTERNET & TELEFONIA:** il Comune ha attivato le utenze. La voltura di fatto avverrà al cambio sede;  
**COMPUTER & STAMPANTE:** al momento del trasloco saranno spostate le attrezzature in essere. Da verificare la competenza per implementare la dotazione di attrezzature;

**TINTEGGIATURA:** Ing. Marazzi dichiara la disponibilità del Comune ad effettuare un "rinfresco" della tinteggiatura esterna (se il Comune riceve da ASP la richiesta di tinteggiare, si impegna a interfacciarsi con la proprietà per avere il nullaosta);

**INSEGNA E SEGNALETICA:** ASP tramite l'uff. tecnico farà sopralluogo con ditta specializzata, chiesto al coordinatore Tosca di inviare elenco segnaletica necessaria

**ARIA CONDIZIONATA:** presente al piano terra un refrigeratore con bassa resa. Non presente al primo piano (uffici, sala polifunzionale). Valutare installazione clima (disponibilità cortile esterno adiacente per posizionamento macchine e controsoffittatura al 1° piano)

**ASCENSORE:** è funzionante. Il Comune ha attivato manutenzione con ditta specializzata per n. 1 anno (scad. il 31.08.2023). Verificare se obbligo di continuità o se ASP può cambiare ditta

**PROBLEMA PICCIONI:** È stato effettuato un intervento che ha visto la collocazione di dissuasori elettrici sul prospetto che si affaccia su via XXV Aprile. Il sistema risulta, allo stato attuale, funzionante. Il Comune si è impegnato a valutare lo stesso intervento anche nella parte interna.

**SICUREZZA:** presenti estintori di cui va verificata la revisione di norma a carico dell'ente gestore (da verificare accordi con Comune). Manca un piano sicurezza, che va richiesto all'Ente Gestore.

**ATTIVITA' DI PULIZIA:** il Comune ha già provveduto ad effettuare una prima pulizia prima di iniziare il trasloco degli arredi. Alla fine dei lavori necessari e a trasloco completato ASP provvederà alla pulizia generale prima dell'inizio dell'attività. Da definire la pulizia periodica

**PULIZIA CORTILE INTERNO E POTATURA PIANTE:** in carico al Comune prima dell'avvio. Vanno rimossi anche i Nاسpi che non sono più a norma.

**SICUREZZA:** per la messa in sicurezza dello stabile occorre:

- creare il magazzino per gli abiti ricavandolo al piano terra come evidenziato nella planimetria allegata, con la posa di muro in cartongesso REI 120 + porta REI 120 (vedi planimetria allegata) (a carico Comune);
- sistemare il carraio che affaccia su via XXV Aprile e lasciarlo sempre aperto durante le ore di apertura del Centro (vedi planimetria allegata) (a carico Comune);
- applicare maniglione a spinta sul portone (vedi planimetria allegata) alla seconda via di fuga individuata nel portone lato via Melchiorre Gioia. Il Comune sottolinea che, non essendo lo stabile di proprietà, non può garantire l'installazione del maniglione e chiede in alternativa di



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Mail [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it) - [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it)

poter lasciare l'accesso sempre aperto durante le ore di apertura del Centro. Quest'ultima soluzione non ha controindicazioni ai fini dell'antincendio, ma resta da valutare l'aspetto di "sicurezza" legato al lasciare aperto un accesso che è comune anche ad un fabbricato dismesso e non presidiato (a carico Comune);

- applicare sistema di tenuta "sempre aperto" della porta a vetri al piano terra che passa dalla zona front-office alla zona locali di servizio (vedi planimetria allegata) (a carico Comune);
- girare il senso di apertura (verso l'esterno) della porta del locale individuato come sala polifunzionale al 1° piano (vedi planimetria allegata) (a carico Comune);
- installare porta REI 120 all'ingresso del centro al 1° piano per compartimentare il vano scala e da mantenere sempre chiusa (vedi planimetria allegata) (a carico Comune);
- sostituire e implementare gli estintori (vedi planimetria allegata). Affidare contratto per verifiche semestrali (a carico ASP);
- affidare contratto verifiche periodiche impianti elettrici, porte REI e U.S. e impianto elevatore;
- elaborare piano di emergenza ed evacuazione con indicazione delle vie di fuga e delle zone di raccolta
- affissione planimetrie con indicazione percorso di emergenza
- verifica e implementazione segnaletica antincendio

### CONSIDERAZIONI FINALI

Alla luce di quanto riscontrato, non si rilevano lavori di particolare gravosità.

Il verbalizzante  
Per ASP AZALEA  
Sig.a Barbara Fantoni

Firmato  
digitalmente da

Barbara  
Fantoni

C = IT

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Allegato 2) alla determinazione n. 37/2023

**CERVINI**  
T A R G H E

Cervini Targhe s.r.l.s.  
Sede Legale e Operativa:  
Via Trento 18/b - 29122 Piacenza (PC)  
P.IVA - C.F. - REA 01734990334

- T +39 0523 609786  
- info@cervinitarghe.it  
- www.cervinitarghe.it  
- cervinitarghe@pec.it

## PREVENTIVO NR. 00260

DATA	TERMINE VALIDITÀ
24/01/2023	
PARTITA I.V.A.	CODICE FISCALE

Spett.le  
Centro per le Famiglie del Distretto di  
Ponente

Targa Plexi 5 mm fondo bianco retro stampato 52x68

Inviato di seguito la nostra migliore offerta per quanto richiesto

Descrizione	Quantità	Prezzo cad.	Prezzo
Targa in plexi 5 mm cm. 52x68 stampa quadricromia retrostante su ap/91x-ft trasparente con fondo coprente bianco ap 610c + 4 fori per distanzieri Elaborazione Grafica	1	198,0000	198,00
Distanzieri in acciaio inox 15 steccano le teghe di 1,5 cm. dal muro comprensivi di kit per il fissaggio	4	5,0000	20,00
Montaggio materiale sussepolto € 48,00/ore 1 persona con report e conclusione lavoro	1	0,0000	0,00
<b>Totale netto:</b>			<b>218,00</b>

I prezzi si intendono in euro ed IVA esclusa.  
Tempi di consegna da concordare con il nostro ufficio tecnico.  
File forniti pronti per la stampa, eventuali lavorazioni verranno conteggiate a parte.  
Spese di imballo comprese nel prezzo, spese di trasporto escluse.  
La merce è da considerarsi franco nostra sede.

Restiamo in attesa di un gradito riscontro.

Cordiali Saluti

Cervini Targhe Srls  
Settolini Gianfranco

